

**Se aprobă,
Manager,
Ec. Mirela GROSU**

FISA POSTULUI

NUME:

PRENUME:

1. Denumirea postului: asistent medical generalist

2. Compartimentul: LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii: scoala postliceala/studii superioare
- experiență :
- alte cerințe:

4. Relații ierarhice:

- de subordonare

5. Atributii, sarcini, lucrari si responsabilitati:

- Verifică starea de funcționare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice;
- Pregătește pacientul și materialele necesare pentru examinările radioscopice(esogag, stomac, duoden, intestine subțire, colon);
- Pregătește pacientul pentru efectuarea urografiei intravenoase;
- Pregătește pacientul pentru efectuarea examenului ecografic, CT, IRM;
- Pregătește și poziționează pacientul pentru efectuarea examenelor computer-tomografice;
- Pregătește și poziționează pacientul pentru efectuarea examenelor IRM;
- Efectuează mamografiile în diferite incidente;
- Efectuează examene imagistice în urgențe;
- Efectuează examene radiografice în ATI.
- Completează documente specifice (fisa de solicitare);
- Asigură curățarea periodică a casetelor și a dezvoltării și a aparatelor de lucru;
- Respectă normele de asepsie și antisepsie și cele de igienă radițiilor;
- Semnalează medicului radiolog orice neregulă apărută la aparatura pe care o manevrează;
- Asigură respectarea circuitelor specifice;
- Asigură pregătirea pacientului:
 - psihică – informează pacientul asupra investigației radiologice, asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării examenului radiologic;
 - fizică – poziționare specifică tipului de investigație;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează;
- Supraveghează pacientul pe tot parcursul examinării (ex. gastric, urografie, radioscopie, tomografie, IRM);
- Poziționează pacientul pentru examinarea radiologică în diferite incidente;
- Atunci când o sarcină de serviciu depășește nivelul de competență sau experiență, va lucra sub supravegherea medicului radiolog care interpretează examinarea respectivă;
- Corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate (radioscopie, tomografie, angiografie, etc.);

- Efectuează procedurile radiologice numai la indicația medicului și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;
- Semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul de radiologie;
- Efectuează examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului, (alege caseta, delimitează fasciculul de raze folosit, execută radiografia) și achiziționează imaginea digitală;
- Efectuează tehnici de administrare a terapiei medicamentoase pe cale parenterală;
- Administrează substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o impune numai la indicația (scrisă) a medicului radiolog și/sau a medicului curant, cunoscând reacțiile alergice la diferite substanțe (manifestări alergice);
- Acorda profilaxia și a tratamentul manifestărilor alergice;
- Acordă primul ajutor în caz de urgență- tehnici de resuscitare cardio-respiratorie
- Ajută asistentul șef la aprovizionarea cu substanțe de contrast, dezinfectanți, materiale sanitare, materiale consumabile și alte materiale specifice laboratorului de radiologie;
- Asigură colectarea și depozitarea în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unică folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a Mediului;
- Poartă echipament de protecție (halat Pb) pentru executarea radiografiilor la pat, în cadrul secției de ATI;
- Poartă echipament medical, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;
- Va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;
- Va efectua anual analizele medicale solicitate de medicina muncii pentru completarea fișei de aptitudine;
- Va efectua obligatoriu Cursul de Radioprotecție adresat personalului expus profesional la radiații ionizante cel puțin o dată la 5 ani, printr-un sistem de pregătire recunoscut de Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare București (CNCAN)
- Pentru exercitarea funcției de asistent de radiologie acesta trebuie să fie în posesia Permis de exercitare nivel 1;
- Respectă metode de depozitare și circuitul deșeurilor;
- Respectă normele de protecția muncii și PSI;
- Participă la activitățile de cercetare științifică, la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel de unitate sanitară, la OAMGMAMR, etc., asigurându-și o permanentă perfecționarea cunoștințelor profesionale;
- Ține evidența activității de radiologie;
- Asigură păstrarea conform instrucțiunilor în vigoare, a utilajelor, aparaturii, materialelor și a altor bunuri de inventar; conform indicațiilor de securitate;
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- Răspunde de gestionarea și colectarea deșeurilor medicale și reziduurilor radiologice conf. normelor legale;
- Răspunde și respectă normele de Securitate și Sănătate a Muncii;
- Respectă drepturile pacientului;
- Răspunde de confidențialitatea îngrijirilor medicale;
- Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;

- Poartă echipamentul de protecție (halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Participa la realizarea inventarierii periodice a dotării conform normelor stabilite
- Respecta programul de lucru și semnează zilnic și la timp în condica de prezență; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezență ale laboratorului, cu trecerea orei de începere a programului și a orei de terminare a programului de lucru;
- Respecta orarul de lucru stabilit (**zilnic 6 ore/zi**);
- Are obligația de a instiinta unitatea, în cazul în care i-a fost eliberat concediu medical, în termen de 3 zile de la data acordării acestuia, și să-l prezinte unității până cel mai târziu la data de 5 a lunii următoare;
- Nu are dreptul să părăsească locul de muncă în interiorul unității fără acordul șefului direct ;
- Respecta toate procedurile și protocoalele aprobate, aflate în vigoare, la nivel de spital;
- Execută și alte sarcini în interesul serviciului la solicitarea șefilor direcți sau a conducerii spitalului;
- Răspunde de modul de îndeplinire al sarcinilor de serviciu;
- Înregistrează zilnic procedurile pe calculator din care statisticianul va întocmi statistica;
- Se integrează în graficul de muncă pe ture stabilit și predă, la ieșirea din tură, situația și planul de investigații asistentei de radiologie care intră în tură;
- Execută și alte sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale și locului de muncă, tratate de medicul șef;

Atributii, sarcini, lucrari si responsabilitati:

Responsabilități privind asigurarea calității serviciilor :

- are responsabilitatea de a asigura calitatea serviciilor medicale;
- se preocupă în limitele competențelor sale de asigurarea asistenței medicale potrivite pentru toți pacienții, începând cu îngrijirile, până la investigațiile și tratamentele de bază.
- actul medical și îngrijirea pacientului trebuie să se efectueze cu profesionalism și implicare pentru a se asigura o calitate ridicată a serviciilor medicale.

Responsabilități privind participarea la activități de îmbunătățire a calității:

- participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale
- se implică în realizarea obiectivelor de calitate ale instituției
- se implică în evaluarea calității mediului de îngrijire al pacientului și face propuneri privind îmbunătățirile care se pot realiza.

Responsabilități specifice privind întreținerea curățeniei în secții și spații comune, specificate în fișele de post precum și referitoare la infecții nosocomiale

- contribuie la menținerea curățeniei în secție și spațiile comune și controlează păstrarea acestora.
- ia măsuri ori de câte ori se constată lipsa curățeniei în secție sau în spațiile comune.
- respectă procedurile privind curățenia.
 - implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
 - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - aplică tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
 - identifică infecțiile nosocomiale;
 - participă la instruirile personalului;

- participă la investigarea epidemiilor;
- asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Responsabilitati cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical

- are obligatia de a pastra secretul profesional al actului medical, prin pastrarea confidentialitatii informatiilor medicale fata de terti.
- pacientul are dreptul la o informare completa asupra propriilor date medicale. Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
- Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

Responsabilitati cu privire la respectarea confidențialității și anonimatului pacienților

- are obligatia de a pastra fata de terti anonimatul si confidentialitatea asupra datelor de identificare a pacientului
- in situatiile unor prezentari de caz, nu se vor publica datele personale ale pacientilor.
- filmarea si fotografierea pacientului sunt interzise, iar in scop didactic, se vor efectua numai cu acordul expres al acestuia.

Responsabilitati cu privire la protejarea datelor cu caracter personal

- ia masuri pentru protejarea datelor cu caracter personal ale pacientului
- informeaza pacientii cu privire la faptul ca li se vor proteja datele cu caracter personal.

Responsabilitati legate de accesul personalului medico-sanitar la informațiile electronice cu privire la pacient

- datele personale ale pacientilor sunt securizate, accesul la baza de date electronica care le gestioneaza fiind posibil doar cu parola;
- in derularea activitatilor respecta procedurile care reglementeaza accesul la informatiile electronice cu privire la pacient.

Alte responsabilitati:

- acordarea îngrijirilor trebuie să respecte intimitatea si demnitatea pacientului
- în nici o situatie nu se vor face discriminari referitoare la etnia, religia, apartenența politica, etc a pacienților;
- raspunde de gestiunea bunurilor din patrimoniu ale institutului care ii sunt atribuite.
- raspunde material, potrivit codului muncii si prevederilor legii nr. 22 din 18 noiembrie 1969, pentru pagubele cauzate in gestiune, dupa caz; incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage raspunderea materiala, disciplinara, administrativa, penala sau civila dupa caz;

Legea 319 / 2006 privind Securitatea si Sanatatea Muncii Capitolul IV : Obligatiile lucratorilor:

Art. 22: Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se

expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23 (1): In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sa-l puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatii solicitate de inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Prezentele sarcini se completeaza cu atributii specifice locului de munca elaborate de seful superior.

Conform Legii 307/2006 privind Apararea Impotriva Incendiilor lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau conducatorul institutiei, dupa caz;
- b) sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau conducatorul institutiei;
- c) sa comunice imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum si orice defectiune sesizate la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- d) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea eventualelor incendii;
- e) sa aplice procedurile de urgenta si masurile de prim ajutor, rapid si corect, cu luciditate, adecvat tipului de accident;

- f) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

Conform ord. MS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, asistentul medical are urmatoarele atributii:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Medic Sef Laborator Radiologie,
Dr. Alexe Greta Irinel

Cunosc fisa
postului am primit un
exemplar,
(*semnătura*)