

Se aproba,
Manager,
Ec. Mirela GROSU

FISA POSTULUI

NUME:

PRENUME:

1. Denumirea postului: asistent medical generalist

2. Compartimentul: STERILIZARE

3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii: scoala postliceala/studii superioare
- experiență :
- alte cerințe:

4. Relații ierarhice:

- de subordonare

OPERATIUNI SPECIFICE POSTULUI :

- Cunoasterea gradului de risc in utilizarea aparaturii de curatare, spalare, dezinfectie si sterilizare din dotare,
- Formarea deprinderilor de aplicare a tehnicilor specifice de lucru,
- Efort fizic si intelectual depus pentru desfasurarea activitatii,
- Gradul de autonomie in luarea unor decizii in caz de urgente,
- Cunoasterea gradului de risc in cazul efectuarii incorecte a curatarii, spalarii, dezinfectiei si sterilizarii materialelor si instrumentarului.

RESPONSABILITATEA POSTULUI:

- responsabilitatea curatarii, spalarii, dezinfectiei si sterilizarii materialelor si instrumentarului, tinand cont de recomandarile producatorului acestora,
- Responsabilitatea pastrarii in conditii corespunzatoare a inventarului din dotare,
- Aplicarea precautiunilor universale, respectarea circuitelor murdar,curat,steril si respectarea reglementarilor in vigoare privind prevenirea,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale,
- Anuntarea imediata a asistentului sef cu privire la orice accident de munca suferit.

ATRIBUTII :

- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului,
- Respecta regulamentul de ordine interioara,
- Respecta prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical,
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta la locul de munca,
- Preia materialele integre, nesterile , primite de pe sectii in vederea prelucrării,
- Pregateste materialele si instrumentarul pentru curatare, spalare, dezinfectie si sterilizare,
- Raspunde de curatarea, spalarea, dezinfectia si sterilizarea instrumentarului primit, precum si de integritatea acestuia,
- Depoziteaza materialele sterilizate in camera sterila si asigura pregatirea lor pentru predarea pe sectii,
- Respecta conditiile de pastrare a sterilelor si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate,

- Supravegheaza aparatura din dotare pe tot parcursul desfasurarii proceselor,
- Inregistreaza instrumentarul primit in condicile din zonele murdar, curat,steril, dupa o prealabila verificare,
- Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (in special spalarea si dezinfectia mainilor), cat si regulile de tehnica aseptica,
- Anunta imediat asistentul sef asupra oricaror defecte aparute la aparatura din dotare, alimentarea cu apa, instalatii sanitare, electrice,
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical,
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului,
- Mentine igiena conform cerintelor institutiei si practicilor de ingrijire adecvate din statia de sterilizare,
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara si il va schimba ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal,
- Declara imediat asistentului sef orice imbolnavire acuta pe care o prezinta, precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale,
- Aplica corect normele de protectie a mediului, evitandu-se impactul nociv asupra mediului inconjurator si zonei de lucru,
- Aplica proceduri de recuperare a materialelor re folosibile, in mod adecvat,
- Manipuleaza si depoziteaza reziduurile rezultate din activitatile de la locul de munca, conform procedurilor interne, fara afectarea mediului inconjurator,
- Actioneaza permanent pentru diminuarea consumului de resurse naturale, utilizandu-le judicios si in vederea diminuarii pierderilor, conform procedurilor specifice,
- Comunica cu promptitudine si claritate propunerile de imbunatatire a activitatii in echipa,
- Efectueaza lucrul in echipa contribuind la asigurarea conditiilor de lucru pentru desfasurarea normala a activitatii, impreuna cu toti membrii echipei,
- Participa impreuna cu toti membrii echipei, la activitatile si manevrele necesare pentru rezolvarea problemelor comune,
- Se incadreaza in activitatile echipei, in normele de lucru si de timp,
- Utilizeaza corect terminologia de specialitate pentru transmiterea informatiilor,
- Ia la cunostinta si verifica mijloacele de protectie si de interventie, in ceea ce priveste starea lor tehnica si modul de pastrare, conform cu recomandarile producatorului si adecvat procedurilor de lucru specifice,
- Raporteaza situatiile de pericol care nu pot fi eliminate imediat, persoanelor abilitate in luarea deciziilor,
- Raporteaza factorii de risc, conform procedurilor interne si ii inlatura conform reglementarilor in vigoare,
- Respecta procedurile de urgenta si de evacuare, aplicand corect masurile necesare, in functie de tipul accidentului si respectand procedurile specifice,
- Este interzisa obtinerea de avantaje/foleaze necuvenite,
- Se supune examenelor medicale obligatorii, periodice, la angajare sau la reincadrarea in activitate, organizate de catre angajator in colaborare cu Cabinetul de Medicina Muncii, iar refuzul participarii la aceste controale medicale reprezinta abatere disciplinara si se sanctioneaza conform Codului Muncii,
- In cazul recomandarii concediului medical de catre medic, anunta telefonic seful direct, cel tarziu a doua zi de la data la care a intervenit starea de boala,

- Participa la programele de training organizate de catre angajator, programe ce pot duce la imbunatatirea calitatii activitatilor prestate,
- Informeaza persoana ierarhic superioara asupra problemelor ce apar in desfasurarea activitatii la locul de munca,
- Indepineste si alte atributii stabilite de seful ierarhic superior in conformitate cu reglementarile legale,
- Are o tinuta decenta, prezinta un comportament profesional si poarta legitimatia de serviciu la loc vizibil in timpul zilei de lucru,
- Nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului direct, respecta programul de munca, graficul individual de lucru.
- Are obligatia sa se prezinte la serviciu odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice sau a altor substante (produse stupefiante sau medicamente cu efecte similare) si nu le consuma in timpul programului de lucru sau in incinta unitatii.
- Prezentele sarcini se completeaza cu atributii specifice locului de munca si pregatirii profesionale, elaborate de seful ierarhic superior.

Atribuții specifice diminuării riscului infecțiilor nosocomiale

- organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale din unitatea sanitară;
- răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al secției.
- contribuie la elaborarea planului anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale din unitatea sanitară;
- include ca obiectiv in planul sau de activitate supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale, condiție a autorizării sanitare de funcționare, respectiv componentă a criteriilor de acreditare;
- organizează in sectia pe care o conduce activitatea de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale al unității;
- propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de control cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau focar de infecție nosocomială;
- răspunde pentru planificarea și solicitarea aprovizionării tehnico-materiale necesare activităților planificate, respectiv pentru situații de urgență;
- asigură accesibilitatea la perfecționarea/pregătirea profesională și efectuează evaluarea performanței activității profesionale a subordonaților;
- respecta harta punctelor și segmentelor de risc pentru infecție nosocomială privind modul de sterilizare și menținerea sterilității în unitate, decontaminarea mediului fizic și curățenia din unitate, zonele "fierbinți" cu activitate de risc sau cu dotare tehnică și edilitară favorizantă pentru infecții nosocomiale;
- contribuie cu datele din sectia pe care o conduce la elaborarea "istoriei" infecțiilor nosocomiale din unitate, cu concluzii privind posibilele cauze facilitatoare ale apariției focarelor;
- contribuie la elaborarea ghidului de prevenire a infecțiilor nosocomiale, care va cuprinde: legislația în vigoare, definițiile de caz pentru infecțiile nosocomiale, protocoalele de proceduri, manopere și tehnici de îngrijire, precauții de izolare, standarde aseptice și antiseptice, norme de sterilizare și menținere a sterilității, norme de dezinfecție și curățenie, metode și manopere specifice secțiilor și specialităților aflate în structura unității, norme de igienă spitalicească, de cazare și alimentație etc.
- implementeaza măsuri de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în conformitate cu planul de acțiune și ghidul propriu al unității;
- verifică respectarea normativelor și măsurilor de prevenire;

- organizează și participă la sistemul de autocontrol in sectie privind evaluarea eficienței activităților derulate;
- participă și supraveghează - în calitate de consultant - politica de antibiotico-terapie a unității și secțiilor;
- supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
- supraveghează și controlează in sectia sa efectuarea decontaminării mediului de spital prin curățare chimică și dezinfectie;
- ia masuri pentru respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația asistaților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
- supraveghează și controlează respectarea în secția sa a procedurilor profesionale de supraveghere, triaj, depistare, izolare, diagnostic și tratament pentru infecțiile nosocomiale;
- supraveghează și controlează corectitudinea înregistrării suspiciunilor de infecție la asistați, derularea investigării etiologice a sindroamelor infecțioase, operativitatea transmiterii informațiilor aferente la structura de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
- răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție nosocomială;
- dispune, după anunțarea prealabilă a directorului medical al unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;
- împreună cu medicul epidemiolog întocmește și definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
- solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern conform reglementărilor în vigoare;
- coordonează activitatea colectivului din subordine în toate activitățile asumate privind supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale.
- întocmește, pentru subordonați, fișa postului și programul de activitate;
- raportează șefilor ierarhici problemele depistate sau constatate în prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, prelucrează și difuzează informațiile legate de focarele de infecții interioare investigate, prezintă activitatea profesională specifică în fața Comitetului director al spitalului și a Consiliului de administrație.
- întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecție nosocomială.

Responsabilitati cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical

- are obligația de a păstra secretul profesional al actului medical, prin păstrarea confidențialității informațiilor medicale față de terți.
- pacientul are dreptul la o informare completă asupra propriilor date medicale. Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
- Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

STANDARDE DE PERFORMANTA :

CANTITATE : Numar material si instrumentar sterilizat

CALITATE :

- Supravegherea atenta a curatarii, spalarii, dezinfectiei si sterilizarii;
- Activitate medicala de calitate acordata in scop profilactic si curative;

- Participarea la diverse forme de pregătire pentru însușirea unor tehnici medicale moderne și eficiente în privința sterilizării materialelor și instrumentarului, și pentru îmbunătățirea și reactualizarea tehnicilor medicale curente.

COSTURI : Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare din dotare.

TIMP : Sterilizarea în timp util a materialelor și instrumentarului conform instrucțiunilor pentru fiecare tip de material și produs.

MOD DE REALIZARE : Asigurarea efectuării manevrelor și manoperelor conform programului de funcționare a aparaturii din dotare.

Legea 319 / 2006 privind Securitatea și Sănătatea Muncii

Capitolul IV : Obligațiile lucrătorilor:

Art. 22: Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23 (I): În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art.22, lucrătorii au următoarele obligații:

sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- a) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sa-l pună la locul destinat pentru păstrare;
- b) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- c) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- d) sa aducă la cunoștința conducătorului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- e) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- f) sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- g) sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- h) sa dea relațiile solicitate de inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Prezentele sarcini se completează cu atribuții specifice locului de muncă elaborate de seful superior.

Conform **Legii 307/2006 privind Apararea Impotriva Incendiilor lucrătorii au următoarele obligații:**

- a) sa respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau conducătorul instituției, după caz;

- b) sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau conducatorul institutiei;
- c) sa comunice imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum si orice defectiune sesizate la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- d) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea eventualelor incendii;
- e) sa aplice procedurile de urgenta si masurile de prim ajutor, rapid si corect, cu luciditate, adecvat tipului de accident;
- f) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

Conform ord. MS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, asistentul medical are urmatoarele atributii:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Medic Coordonator SCS
Prof. Univ. Dr. Mihail Gabriel DIMOFTE

Asistent sef SCS
As.med. princ Florentin HOGEA

Am luat la cunostinta si
am primit un exemplar,
(semnatura)