

**Se aprobă,
Manager,
Ec. Mirela GROSU**

FIȘA POSTULUI

NUME:

PRENUME:

1. Denumirea postului: asistent medical generalist

2. Compartimentul: SECTIA CLINICA CHIRURGIE ONCOLOGICA I SI II

3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii: scoala postliceala/studii superioare
- experiență :
- alte cerințe:

4. Relații ierarhice:

- de subordonare

5. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI GENERALE

A. Activitățile exercitate cu *titlul profesional de asistent medical generalist*, ca urmare a însușirii *competențelor de bază* în cursul *formării profesionale de nivel postliceal sau universitar*, conform O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical sunt:

1. Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativa și de recuperare
2. Planifică și organizează activitatea de îngrijire și obține informații în scopul stabilirii procesului de îngrijire
3. Analizează semnele și simptomele în funcție de afecțiune, identifică nevoile de dependență și implementează planul de îngrijire împreună cu echipa de îngrijire și cu pacientul/familia
4. Obține consimțământul pacienților/familiei pentru aplicarea Planului de îngrijire
5. Efectuează/implementează activități de îngrijire a pacienților
6. Efectuează evaluare sistematică a pacientului
7. Colaborează cu toți membrii echipei medicale
8. Respectă recomandările medicale în procesul de îngrijire
9. Respectă procedurile și protocoalele de practică medicală
10. Monitorizează rezultatul intervențiilor consemnate în Planul de îngrijire
11. Completează, actualizează și controlează documentele de îngrijire ale pacienților
12. Gestionează formularele și documentelor instituționale: întocmește documentele și rapoartele, îndosariază și păstrează documentele
13. Efectuează educație pentru sănătate și promovează un stil de viață sănătos pentru pacienți
14. Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța pacienților
15. Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire
16. Participă la cursuri de formare continuă pentru asistenți medicali/moașe.

B. Servicii de îngrijiri medicale autonome:

- 1) Preia pacientul nou internat, verifică identitatea, toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează în salon, după informarea prealabilă asupra regulamentului intern al spitalului și precizarea drepturilor și obligațiilor ce-i revin ca pacient. Informează pacientul și aparținătorii cu privire la orarul vizitelor;
- 2) Urmărește respectarea regulamentului intern, de către bolnavi și aparținători și supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor;
- 3) Semnează ca martor consimțământul informat al pacientului nou internat ;
- 4) Stabilește nevoile de îngrijiri generale de sănătate, planifica, organizează intervențiile, elaborează planul de îngrijire și furnizează servicii de îngrijire;
- 5) Măsoara, observă și notează parametri vitali pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirație, diureză, scaun, și le notează în FO, elaborează planul de îngrijiri;
- 6) Prezintă medicului pacientul pentru examinare și dă informații asupra stării și simptomelor manifestate de acesta, precum și rezultatele monitorizării semnelor vitale
- 7) Observă și monitorizează tulburările de comportament ale pacienților;
- 8) Institue măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;
- 9) Consemnează în FO alergiile alimentare și medicamentoase semnalate de pacient și/sau depistate pe perioada internării;
- 10) Pregătește salonul și pacientii pentru vizita;
- 11) Participă la vizita medicului și respectă prescripția medicală consemnată de acesta în FO
- 12) Are obligația de a informa pacientul cu privire la actul medical, pregătește pacientul fizic și psihic pentru examenele paraclinice recomandate;
- 13) Pregătește pacientii pentru intervențiile chirurgicale și îi însoțește la sala de operație;
- 14) Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor și tehnicilor recomandate;
- 15) Dezinfectează ori de câte ori este nevoie masa de tratament, masa de recolta și trolitul cu materiale necesare pansamentelor;
- 16) Verifică perfuziile și schimbă aparatele de perfuzie, supraveghează cateterele venoase;
- 17) Comunica medicului de salon lipsa unui medicament (din farmacie), din cele recomandate;
- 18) Primește bolnavii operați (supraveghează și monitorizează parametrii vitali);
- 19) Supraveghează bolnavul după administrarea unui medicament sau unui produs sanguin, și anunță apariția efectelor secundare;
- 20) Înregistrează zilnic diureza și alte secreții eliminate de pacienți direct sau prin tuburi de dren, sonde;
- 21) Efectuează electrocardiograma;
- 22) Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon, verifică toaleta pacientului și schimbarea lenjeriei de corp și de pat efectuate de către infirmieri;
- 23) Verifică și monitorizează satisfacerea nevoilor fiziologice ale pacienților, schimbarea poziției în pat a persoanele imobilizate și consemnează în FO/planul de îngrijire;
- 24) Supraveghează mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- 25) Semnalează medicului orice modificări, depistate în starea pacientului de natură fizică, psihosocială și spiritual;
- 26) Acordă primul ajutor pacienților în caz de urgență și anunță medicul de gardă;
- 27) Supraveghează procedurile care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;

- 28) Supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație și observa apetitul pacienților, și supraveghează zilnic alimentarea pacienților efectuată de infirmieri;
- 29) Participă la acordarea îngrijirilor dispozitivelor medicale și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora în vederea continuității îngrijirii la domiciliul pacientului;
- 30) Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- 31) Alimentează și hidratează pacienții prin sondă naso-gastrică, gastrostomă, jejunostomă. Acordă sfaturi de igienă și nutriție;
- 32) Pregătește sala de pansamente (verifică, curătenia, asigură transportul truselor sterile, pregătește materialele și trusele sterile pentru pansamente, antisepticele necesare);
- 33) Pregătește bolnavul și materialele necesare efectuării pansamentelor;
- 34) Pregătește materialul moale și instrumentarul în vederea sterilizării și răspunde de inventarul din sala de pansamente;
- 35) Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentul, aparatura medicală și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea corectă a acestora în vederea neutralizării;
- 36) Verifică trolerul de urgență - aparatura medicală (defibrilator), medicație, material sanitar, și verifică valabilitatea acestora;
- 37) Educă și consiliază pacientul și familia acestuia, în ceea ce privește continuitatea procesului de îngrijire (alimentație, îngrijirea stomelor, îngrijirea escarelor, administrarea tratamentului etc);
- 38) Îngrijeste, schimbă și consiliază pacientul cu stome.

C. Servicii de îngrijiri medicale delegate exclusiv la prescripția medicului:

- a) Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena pacienților;
- b) Prelevează probe biologice, le etichetează, le transportă la laborator și consemnează în FO efectuarea prescripției medicale. Transmite laboratorului spitalului în format electronic și pe suport de hârtie analizele medicale, indicate de medic. Atașează în FO rezultatele testelor de laborator. Programează pacienții la investigații și explorări imagistice recomandate. Listează solicitările examenelor imagistice și le trimite medicului radiolog;
- c) Transmite farmaciei spitalului în format electronic și pe suport de hârtie, condica de medicație prescrisă de medic;
- d) Preia medicația de la farmacie, o verifică și o repartizează pacienților conform prescripțiilor medicale;
- e) Efectuează testarea pacienților la antibioticele prescrise și consemnează în FO dacă pacientul este sau nu alergic la acestea administrează analgezicele în funcție de gradul de durere conform recomandărilor;
- f) Administrează analgezicele în funcție de gradul de durere conform recomandărilor;
- g) Administrează personal, conform indicațiilor, medicamentele prescrise bolnavilor pe cale enterală, parenterală, percutanată, intrarectală, intravaginală, nebulizare, instilare, etc;
- h) Pregătește materialele necesare și ajută medicul la efectuarea sondajelor vezicale, gastro-duodenale și motarea tubului de gaze;
- i) Pregătește materialele necesare și efectuează clisma evacuatorie, la indicația medicului;

- j) Consemnează zilnic în FO/documentație de îngrijire: ora administrării tratamentului, prescripțiilor terapeutice pentru pacienții internați, îndeplinirea manevrelor de îngrijire recomandate;
- k) Pregătește pacientul pentru tehnici specifice (paracenteză, toracocenteză, investigații speciale, intervenții de mica chirurgie, etc). Ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- l) Atunci când este necesar organizează transportul și supraveghează starea bolnavului pe timpul transportului;
- m) Consemnează în FO/planul de îngrijire ducerea la îndeplinire a manevrelor recomandate (îngrijirea stomelor, plagilor, fistulelor, evacuarea colo-rectală, spălături vaginale, etc);
- n) Informează medicul cu privire la agravarea stării generale a pacientului și respectă indicațiile medicului;

D. Alte atribuții și responsabilități:

- 1. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;
- 2. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor in vigoare;
- 3. Are obligația de a informa pacientul cu privire la actul medical;
- 4. Respectă normele de securitate, manipulare, descărcare și păstrare a medicamentelor stupefiante, precum și a medicamentelor cu regim special conform legislației în vigoare;
- 5. Verifică aparatul de medicamente de urgență, respectând: descarcarea medicamentelor pe pacient în sistemul electronic și consemnarea în FO, conform indicațiilor medicului;
- 6. Răspunde de dotarea căruțului de urgență ținând evidența strictă a medicamentelor și materialelor utilizate; de asemenea completează stocul de materiale sanitare și medicamente imediat ce acestea au fost folosite; verifică termenul de valabilitate și integritatea ambalajelor materialelor sanitare/medicamentelor; răspunde de buna funcționare a defibrilatorului și balonului ruben);
- 7. Notează în FO procedurile care s-au efectuat pacienților și care corespund codurilor australiene specific;
- 8. Consemnează în dosarul electronic al pacientului materialele sanitare utilizate pentru diverse tehnici/manevre medicale. Ține corect evidența materialelor sanitare utilizate și introduce în dosarul electronic cantitățile utilizate pe fiecare pacient;
- 9. Întocmește zilnic tabelul nominal cu repartizarea pacienților în saloane;
- 10. În cazul decesului pacientului, anunță medicul de gardă/medicul curant;
- 11. Inventariază în prezența infirmierului obiectele personale ale decedatului;
- 12. Respectă protocolul în caz de deces al pacientului si completeaza formularul de insotire al decedatului;
- 13. Organizează transportul decedatului la morga;
- 14. Oferă sprijin psiho-emoțional familiilor îndoliolate;
- 15. Asistă familia decedatului la completarea scutirii de necropsie în cazul în care nu se impune efectuarea acesteia;
- 16. Pregătește pacientul pentru externare, la indicația medicului;
- 17. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare intervențiilor medicale;
- 18. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de asepsie;
- 19. Asistenții medicali licențiați pot desfășura activități de cercetare;

20. Asistenții medicali licențiați se ocupă de pregătirea studenților de la Facultatea de Asistenți Medicină Generală și formarea asistenților debutanți;
21. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă;
22. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de asepzie;
23. Răspunde de pregătirea practică a elevilor din școlile postliceale, în timpul stagiilor de practică;
24. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă;
25. Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis în termen la Biroul personal, anual;
26. Anunță cazurile de indisciplină a pacienților, sau personalului din subordine asistentei șefe, medicului de gardă, sau medicului șef;
27. Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șefe orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității;
28. Poartă ecusonul prevăzut de Regulamentul Intern;
29. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul asistentei șefe, medicului de gardă sau medicului șef, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;
30. Anunță asistentul șef în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă;
31. Aduce la cunoștință șefilor ierarhici accidente de muncă suferite de propria persoană;
32. Respectă prevederile Codului de Conduită al personalului în spital;
33. Efectuează verbal și în scris preluarea / predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul schimbului de tură;
34. Respectă și răspunde de aplicarea regulilor de igienă și a celor de tehnică aseptica;
35. Spală sau dezinfectează mainile, după cum este cazul, după orice manevră medicală sau după orice contact cu pacientul;
36. Se integrează și respectă graficul de lucru pe ture stabilit, și predă în scris, la ieșirea din tură, situația și planul de investigații și tratament al bolnavilor, asistentei care intră în tură;
37. Participă la toate formele de instruire în vederea ridicării nivelului profesional;
38. Efectuează controlul medical periodic conform indicațiilor medicului de medicina muncii.

E. Responsabilități privind administrarea transfuziilor și monitorizarea pacientului transfuzat

Atribuțiile pentru situațiile în care se administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- a) Asistenta ia cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) Obține acordul scris al pacientului cu privire la efectuarea transfuziei
- b) Recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- c) Efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului
- d) Efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) Înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate

informațiile relevante privind procedura efectuată;

f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;

g) Returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate conform prevederilor ordinului 1224/2016

Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, și cuprinde următoarele:

a) Verificarea identității pacientului;

b) Verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat;

c) Verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient;

d) Verificarea documentației;

-Efectuarea testului de compatibilitate cu cartelă SERAFOL

- Înregistrarea rezultatului în FO

F. Responsabilități specifice privind întreținerea curățeniei în secții și spații comune, efectuarea dezinfecției și pregătirea instrumentarului și obiectelor medicale în vederea sterilizării (Ordin 961/2016)

- Respectă procedurile privind curățenia în secție și în spațiile comune și ia măsuri ori de câte ori se constată lipsa acestora

- Respectă utilizarea și păstrarea soluțiilor biocide de tipul 1 (utilizate la spălarea și dezinfecția tegumentelor)

- Efectuează igiena și dezinfecția mâinilor ori de câte ori este nevoie

- Dezinfecția igienică a mâinilor se face prin spălare sau frecare, utilizându-se de rutină un produs antiseptic de preferat pe bază de alcoolici; în cazurile de infecție cu Clostridium Difficile, dezinfecția igienică a mâinilor se face cu apă și săpun, nu cu soluții alcoolice;

- Respectă utilizarea și păstrarea soluțiilor biocide de tipul 2 (utilizate la curățarea și dezinfecția suprafețelor, aparaturii medicale și instrumentarului)

- Dezinfecția prin mijloace chimice a suprafețelor, aparaturii sau instrumentarului utilizat se realizează cu produsele biocide aprobate de spital și medicul epidemiolog

- Este obligatorie respectarea concentrațiilor și a timpului de contact specificate în avizul produsului

- Dezinfecția completează curățarea, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea sau dezinfecția de tip înalt în cazul dispozitivelor termosensibile;

- Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus;

- Raăspunde de dezinfecția ciclică a saloanelor și spațiilor din secție

- Utilizare dezinfectantelor se face respectându-se normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile;

- Ține evidența instrumentarului, obiectelor medicale și a materialului moale transportat la stația centrală de sterilizare a spitalului respectând circuitul corespunzător menționat în protocol de către medicul epidemiolog

- Preia instrumentarul, obiectele medicale și materialul moale de la stația centrală de sterilizare, depozitându-le în mod corespunzător în secție, în spații special destinate acestui lucru

- Verifică periodic valabilitatea sterilizării materialelor, obiectelor și instrumentarului medical.

G. Responsabilități specifice în scopul prevenirii, limitării și controlului infecțiilor asociate asistenței medicale (Ordin 1101/2016)

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;

- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea măsurilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Aplica tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și la indicația medicului obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile asociate asistentei medicale;
- Recolteaza probe pentru examenele recomandate de medicul curant
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul
- Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, reziduurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.

H. Conform OMS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitatea medicală, asistentul medical are următoarele atribuții:

- Colectează separat deșeurile rezultate din activitatea medicală, respectând codurile de culori: galben – pentru deșeurii periculoase și negru pentru deșeurii nepericuloase
- Colectează materialele contaminate, instrumentarul de unică folosință utilizat, asigură depozitarea, transportul, în condiții de siguranță conform codului de procedură, în vederea distrugerii
- Marchează și etichetează sacii/cutiile/recipientele cu deșeurii periculoase. Se vor nota următoarele informații:

- tipul deșeurii colectat, pictograma "Pericol biologic"
- capacitatea recipientului
- linia de marcare a nivelului maxim de umplere
- data începerii utilizării recipientului pe secție
- unitatea sanitară și secția care au folosit recipientul
- persoana responsabilă cu manipularea lor
- data umplerii definitive

- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitatea medicală.

I. Responsabilități privind activitatea de îmbunătățire și asigurare a calității serviciilor :

Răspunde de asigurarea calității serviciilor medicale, prin cunoașterea și implementarea procedurilor operaționale și a protocoalelor și tehnicilor de lucru aprobate, aferente activității desfășurate;

- Acordă servicii medicale eficiente și eficace, adaptate la nevoile pacientului;
- Manifestă amabilitate, bunăvoință, atenție pentru pacient, urmărind ca satisfacția acestuia să devină o prioritate; manifestă compasiune și îngrijește fără discriminare;

- Respectă demnitatea vieții umane;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Adoptă toate măsurile privind reducerea riscurilor și asigurarea siguranței pacientului;
- Identifică și raportează evenimentele adverse șefilor ierarhici
- Contribuie la îmbunătățirea calității activității prestate prin propuneri și acțiuni concrete
- Se implică în realizarea obiectivelor de calitate ale instituției
- Se implică în evaluarea calității mediului de îngrijire a pacientului și face propuneri privind îmbunătățirile care se pot realiza
- Se implică în procesul de pregătire al secției în vederea acreditării
- Colaborează cu Biroul de Management al Calității în vederea îmbunătățirii performanței medicale
- Participă activ la realizarea sarcinilor din domeniul managementului calității trasate de medicul șef sau asistentul șef (implementarea de protocoale și proceduri specifice secției și revizuirea acestora ori de câte ori este nevoie)

J. Responsabilități cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical

- are obligația de a păstra secretul profesional al actului medical, prin păstrarea confidențialității informațiilor medicale față de terți
- pacientul are dreptul la o informare completă asupra propriilor date medicale. Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia
- Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

K. Responsabilități cu privire la respectarea confidențialității și anonimatului pacienților

- Are obligația de a păstra față de terți, anonimatul și confidențialitatea asupra datelor de identificare a pacientului
- În situațiile unor prezentări de caz, nu se vor publica datele personale ale pacienților
- Filmarea și fotografierea pacientului sunt interzise, iar în scop didactic, se vor efectua numai cu acordul expres al acestuia

L. Responsabilități cu privire la protejarea datelor cu caracter personal

- ia măsuri pentru protejarea datelor cu caracter personal ale pacientului
- informează pacienții cu privire la faptul că li se vor proteja datele cu caracter personal

M. Responsabilități legate de accesul personalului medico-sanitar la informațiile electronice cu privire la pacient

- Datele personale ale pacienților sunt securizate, accesul la baza de date electronică care le gestionează fiind posibil doar cu parolă
- În derularea activităților respectă procedurile care reglementează accesul la informațiile electronice cu privire la pacient.

N. Atribuții privind relațiile interpersonale/comunicarea:

- Folosește un limbaj politicos față de pacienți și aparținători precum și față de celelalte persoane cu care colaborează;
- Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu alte departamente, precum și în relațiile cu persoane din afara unității
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea informațiilor furnizate către superiorii ierarhici, către toate departamentele din unitate cu care colaborează, precum și în relația cu pacienții.

O. Responsabilități de natură etică și asupra bunurilor de patrimoniu

- Respectă codul de etică și deontologie al asistentului medical

- Acordarea îngrijirilor trebuie să respecte intimitatea și demnitatea pacientului
- În nicio situație nu se vor face discriminări referitoare la etnia, religia, apartenența politică a pacienților
- Raspunde de gestiunea bunurilor de patrimoniu ale institutului care îi sunt atribuite
- Răspunde material, potrivit codului muncii și prevederilor legii nr. 22 din 18 noiembrie 1969, pentru pagubele cauzate în gestiune și după caz, încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă
- La încetarea contractului de muncă restituie integral și în bună stare obiectele încredințate pe inventar.

P. Față de echipamentul din dotare:

- Utilizează și păstrează în bune condiții aparatura, echipamentele și instrumentarul din dotarea unității și răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționarea acestora, conform Regulamentului Intern
- Utilizează echipamentului de protecție corespunzător funcției, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, în conformitate cu Regulamentului Intern.

Q. Legea 319 / 2006 privind protecția muncii

Capitolul IV : Obligațiile lucrătorilor

Art. 22: Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23: În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art.22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înapoieze, să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
- e) să aducă la cunoștință conducătorului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
- i) să dea relațiile solicitate de inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

R. Conform legii 307/2006 privind Apararea Impotriva Incendiilor:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau conducatorul instituției, după caz
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau conducătorul instituției
- c) să comunice imediat după constatare, conducătorului locului de muncă, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor
- d) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea eventualelor incendii
- e) să aplice procedurile de urgență și măsurile de prim ajutor, rapid și corect, cu luciditate, adecvat tipului de accident
- f) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor
- g) să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol de incendiu.

S. Răspundere disciplinară:

Art. 51 Abaterile de la regulile de disciplină, precum și încălcarea obligațiilor de serviciu, inclusive a normelor de comportare, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii, cu:

- a) avertisment scris
- b) retrogradarea în funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pe o durată ce nu poate depăși 60 zile
- c) reducerea salariului de baza pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%
- d) desfacerea indisciplinară a contractului individual de muncă

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Sanțiunile disciplinare se aplică conform art. 247-252 din Codul Muncii.

T. Indicatori de performanță:

Indicatorii de performanță cuprinși în fișa de evaluare anuală

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Medic Șef secție,

Asistent medical Șef,

Am luat la cunoștință și
am primit un exemplar
(semnătura salariatului)