

Se aprobă,
Manager,
Ec. Mirela GROSU

FIȘA POSTULUI

NUME:

PRENUME:

1. Denumirea postului: asistent medical generalist

2. Compartimentul: LABORATOR MEDICINA NUCLEARA

3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii: scoala postliceala/studii superioare
- experiență :
- alte cerințe:

4. Relații ierarhice:

- de subordonare

TRIBUȚII SPECIFICE ȘI RESPONSABILITĂȚI GENERALE:

- 1) Manifestă un comportament decent și plin de sollicitudine și promptitudine în legătură cu necesitățile pacientului;
- 2) Asigură pregătirea pacientului:
 - psihică – informează pacientul asupra investigației PET-CT sau medicina nucleara, asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării examenului;
 - fizică – poziționează pacientul pentru investigație și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;
- 3) Acordă primul ajutor în caz de urgență și participă la acordarea primului ajutor în caz de urgență.
- 4) Verifică și asigură existența componentelor trusei de urgență.
- 5) Semnalează medicului specialist medicina nucleara orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul PET-CT; Medicina Nucleara.
- 6) Răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia.
- 7) Efectuează procedurile de medicina nucleara numai la indicația medicului specialist medicina nucleara și respectă normele de securitate radiologică în practicile de medicina nucleara emise de CNCAN.
- 8) Pregătește materialele necesare pentru examinările scintigrafice sau PET-CT.
- 9) Administrează radiofarmaceuticul specific tipului de examinare solicitat (injectare intravenoasă sau administrare orală).

- 10) Administrează substanțe de contrast în cazul în care procedura o cere, numai la indicația (scrisă) a medicului specialist medicina nucleară și/sau a medicului radiolog, cunoscând reacțiile pacientului la diferite substanțe (alergii), eventual se testează substanța.
- 11) Asigura utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare. Verifică starea de funcționare a aparatelor din laboratorul Medicina Nucleară/PET-CT, sistemul de conectare al acestora și verifică modul de colectare a deșeurilor radioactive conform normelor specifice emise de CNCAN și Protecția Mediului;
- 12) Participă la asigurarea întreținerii aparatelor, periodic prin spălarea și ștergerea aparatelor;
- 13) Asigură respectarea circuitelor specifice;
- 14) Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie profesională;
- 15) Completează documente specifice;
- 16) Raportează lunar datele statistice cerute;
- 17) Îmbunătățirea pregătirii profesionale de specialitate prin perfecționarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice. Participă împreună cu medicul la procesul de învățământ și la activitatea de cercetare științifică, la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel de unitate sanitară, la OAMGMAMR, etc., asigurându-și o permanentă perfecționarea cunoștințelor profesionale;
- 18) Supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă;
- 19) Respectă normele de igiena radiațiilor;
- 20) Utilizează, depozitează și păstrează în bune condiții echipamentul de radioprotecție.
- 21) Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale;
- 22) Respectă normele de radioprotecție la locul de muncă: - ținuta conform regulamentului de ordine interioară, control periodic al cadrului medical expus profesional, purtarea mijloacelor de monitorizare individuală (fotodozimetre) și predarea lor lunar responsabilului cu radioprotecția;
- 23) Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;
- 24) Respectă normele de igienă și aseptie recomandate de departamentul de igienă al unității sanitare;
- 25) Asigură colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unică folosință neradioactiv, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a Mediului;
- 26) Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;

- 27) Ajută asistentul șef la aprovizionarea cu substanțe și materiale specifice laboratorului Medicina Nucleara/PET-CT.
- 28) Respectă normele de depozitare și circuitul deșeurilor;
- 29) Respectă normele de protecția muncii și PSI;
- 30) Respectă regulamentul de ordine interioară.

I. RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

1. Raspunde de confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces prin natura activităților pe care le desfășoară. Are obligația de a nu le transmite terților atat pe durata existentei raporturilor de munca cu actualul angajator cat si in urmatoorii trei ani după încetarea contractului de munca la Institutul Regional de Oncologie Iași.
2. Raspunde de corectitudinea aplicarii cerintelor legale si de reglementare specifice activitatii de medicina nucleara;
3. Acorda primul ajutor în caz de urgență și anunța medicul;

II. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR:

Are responsabilitatea de a asigura calitatea serviciilor medicale:

- 1) Se preocupa in limitele competentelor sale de asigurarea asistentei medicale potrivite pentru toți pacienții, începând cu îngrijirile, pana la investigațiile și tratamentele de bază;
- 2) Actul medical si ingrijirea pacientului trebuie sa se efectueze cu profesionalism si implicare pentru a se asigura o calitate ridicata a serviciilor medicale.

III. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII:

Participa la activitati de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale:

- 1) Se implica în realizarea obiectivelor de calitate ale institutiei;
- 2) Se implica in evaluarea calitatii mediului de ingrijire al pacientului si face propuneri privind imbunatatirile care se pot realiza.

IV. RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE PRIVIND ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI ÎN SECȚII ȘI SPAȚII COMUNE, SPECIFICATE ÎN FIȘELE DE POST PRECUM ȘI REFERITOARE LA INFECTII NOSOCOMIALE

Contribuie la mentinerea curateniei in sectie si spatiile commune si controleaza pastrarea acestuia;

- 1) Ia masuri ori de cate ori se constata lipsa curateniei in sectie sau in spatiile comune;
- 2) Respecta procedurile privind curatenia;
- 3) Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- 4) Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata stationarii pacienților in cadrul laboratorului;
- 5) Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

- 6) Aplica tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- 7) Identifică infecțiile nosocomiale;
- 8) Participă la instruirile personalului;
- 9) Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

V. RESPONSABILITATI CU PRIVIRE LA PĂSTRAREA SECRETULUI PROFESIONAL AL ACTULUI MEDICAL

- 1) Are obligatia de a pastra secretul profesional al actului medical, prin pastrarea confidentialitatii informatiilor medicale fata de terti.
- 2) Pacientul are dreptul la o informare completa asupra propriilor date medicale. Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
- 3) Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
- 4) Are obligatia de a pastra fata de terti anonimatul si confidentialitatea asupra datelor de identificare a pacientului.
- 5) In situatiile unor prezentari de caz, nu se vor publica datele personale ale pacientilor.
- 6) Filmarea si fotografierea pacientului sunt interzise, iar in scop didactic, se vor efectua numai cu acordul expres al acestuia

VI. RESPONSABILITATI CU PRIVIRE LA PROTEJAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 1) Ia masuri pentru protejarea datelor cu caracter personal ale pacientului
- 2) Informeaza pacientii cu privire la faptul ca li se vor proteja datele cu caracter personal

VII. RESPONSABILITATI LEGATE DE ACCESUL PERSONALULUI MEDICO-SANITAR LA INFORMAȚIILE ELECTRONICE CU PRIVIRE LA PACIENT:

- 1) Datele personale ale pacientilor sunt securizate, accesul la baza de date electronica care le gestioneaza fiind posibil doar cu parola;
- 2) In derularea activitatilor respecta procedurile care reglementeaza accesul la informatiile electronice cu privire la pacient.

VIII. ALTE RESPONSABILITATI:

- 1) Raspunde de gestiunea bunurilor din patrimoniu ale institutului care ii sunt atribuite.
- 2) Raspunde material, potrivit codului muncii si prevederilor legii nr. 22 din 18 noiembrie 1969, pentru pagubele cauzate in gestiune, dupa caz; incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage raspunderea materiala, disciplinara, administrative, penala sau civila.
- 3) Acordarea îngrijirilor trebuie să respecte intimitatea si demnitatea pacientului

- 4) în nici o situație nu se vor face discriminări referitoare la etnia, religia, apartenența politică, etc a pacienților.

LEGEA 319 / 2006 PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA MUNCII

Capitolul IV: Obligatiile lucratorilor

Art. 22: Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23 (1): In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sa-l puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatiiile solicitate de inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Prezentele sarcini se completeaza cu atributiile specifice locului de munca elaborate de seful superior.

LEGEA 307/2006 PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR

Lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau conducatorul institutiei, dupa caz;

- b) sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau conducatorul institutiei;
- c) sa comunice imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum si orice defectiune sesizate la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- d) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea eventualelor incendii;
- e) sa aplice procedurile de urgenta si masurile de prim ajutor, rapid si corect, cu luciditate, adecvat tipului de accident;
- f) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

CONFORM ORD. MS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, are urmatoarele atributii:

- 1) raspunde de aplicarea de codului de procedura;
- 2) prezinta medicului sef de sectie sau coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
- 3) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Medic coordonator,
Laborator Medicina Nucleara/Compartiment terapie IOD
Sef lucrari Dr. Gratian Alexandru NAUM

.....
semnatura

Cunosc fișa postului si am primit un exemplar,

.....

(semnătura)