

FIȘA POSTULUI

NUME:

PRENUME:

1. Denumirea postului: asistent medical generalist

2. Compartimentul: SECTIA CLINICĂ ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVĂ- TERAPIE INTENSIVA

3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii: scoala postliceala/studii superioare
- experiență :
- alte cerințe:

4. Relații ierarhice:

- de subordonare

5. Sarcini și responsabilități efectuate sub supravegherea medicului specialist / primar ATI :

- isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- pregateste salonul pentru vizita;
- pregateste bolnavii pentru vizita;
- dezinfecteaza ori de cite ori este nevoie masa de tratament, masa de recolta si caruciorul cu materiale necesare pansamentelor;
- verifica pansamentele si prezinta foile de terapie intensive medicului de salon care recomanda tratamentul la bolnavi;
- verifica perfuziile si schimba aparatele de perfuzie, supravegheaza cateterile vasculare;
- monteaza linie venoasa periferica ori de cite ori este nevoie;
- schimba zilnic sau ori de cite ori este necesar pansamentele la cateterile vasculare;
- pregateste materialele necesare recoltarii analize lor de laborator (eprubete, recipiente, etc.)
- recolteaza analize pacientilor din salon, eticheteaza eprubetele si completeaza formularele catre laboratoare;
- transcrie rezultatele in foaia de terapie intensive;
- pregateste bolnavii pentru pansamentul plagii si ajuta medicul la efectuarea acestuia;
- pregateste serurile si le administreaza in functie de recomandari;
- insoteste bolnavul la serviciul de radiologie, ecografie, endoscopie si orice alta explorare;
- ajuta medicul la efectuarea traseului electrocardiografic, participa la efectuarea defibrilarilor si cateterismelor vasculare;
- comunica medicului de salon lipsa unui medicament (din farmacie), din cele recomandate;
- respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, conform prescriptiilor medicale;
- tine corect evidenta in foi a medicatiei, materialelor consumabile si supravegheaza circuitul corect al materialelor de unica folosinta (ace, seringi, perfuzoare, manusi, etc.)
- asigura descarcarea in foaia de observatie a medicamentelor din aparatul de urgenta cat si a materialelor sanitare folosite;
- completeaza foile de coduri australiene pentru fiecare pacient
- ingrijeste bolnavii entubati traheal (aspiratie traheala, decontaminare buncal);
- pregateste pacientul pentru transportul la salon;
- in caz de deces inventariaza obiectele personale, pregateste decedatul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;

- primește bolnavii operați (supraveghează și monitorizează parametrii vitali);
- administrează analgezicele în funcție de gradul de durere conform recomandărilor;
- răspunde de preluarea medicamentelor, păstrarea și administrarea acestora în conformitate cu indicațiile medicului;
- supraveghează bolnavul după administrare și anunță apariția efectelor secundare;
- pregătește materialele necesare și efectuează, la indicația medicului, sondaje vezicale, gastro-duodenale, clisme și motare tub de gaze;
- monitorizează bolnavii aflați în salon, cu consemnarea tuturor parametrilor recomandați;
- primește urgentele, administrează tratamentul de urgență, recoltează analize;
- pregătește instrumentarul și deserveste medicul pentru intubație traheală;
- pregătește tubulatura pentru aparatele de ventilație mecanică, oxigenatoarele;
- supraveghează alimentația bolnavilor inclusiv cei cu jejunostomie, sonde gastrice, modul de administrare în conformitate cu indicațiile medicului;
- măsoară și înregistrează zilnic și ori de câte ori este nevoie temperatura bolnavilor și efectuează corecția hipo sau hipertermică (medicamentos sau prin metode externe);
- înregistrează zilnic diureza precum și alte secreții eliminate de bolnavi direct sau prin tuburi de dren, sonde;
- răspunde de curățenia saloanelor și supraveghează aplicarea tuturor măsurilor de igienă și separare a materialului medical folosit;
- mobilizează bolnavii pentru prevenirea escarelor și a complicațiilor postoperatorii;
- efectuează toaleta și pansamentul escarelor;
- răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon, supraveghează și efectuează împreună cu infirmiera toaleta pacientului și schimbarea lenjeriei de pat și de corp; creează condiții pentru satisfacerea nevoilor fiziologice; colaborează la schimbarea poziției bolnavului în pat;
- efectuează comenzi la Unitatea de transfuzie sangvină pentru sânge și derivate, iar după ce medicul care recomandă transfuzia verifică compatibilitatea acestuia, asistenta efectuează și supraveghează transfuzia și anunță imediat eventualele efecte secundare postranfuzionale;
- urmărește respectarea programului de vizită a bolnavilor și respectarea perioadelor de carantină instituite în funcție de necesități;
- verifică și păstrează integritatea și funcționalitatea aparatelor care sunt în dotarea saloanelor;
- utilizează și păstrează în bune condiții echipamentul și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea corectă a acestora în vederea neutralizării;
- efectuează verbal și în scris preluarea / predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul schimbului de tură;
- nu are voie să părăsească locul de muncă;
- are obligația respectării normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea curentă, în conformitate cu reglementările **Ordinului MSF 1226/2012** privind colectarea, depozitarea temporară și transportul acestora conform codurilor de procedură;
- respectă și răspunde de aplicarea regulilor de igienă și a celor de tehnică aseptică;
- spală sau dezinfectează mainile, după cum este cazul, după orice manevră medicală sau după orice contact cu pacientul;
- este obligat să supravegheze funcțiile vitale ale pacienților pe toată perioada serviciului;
- este obligat să poarte uniformă (echipamentul de protecție) și să respecte graficul de lucru;
- pregătește psihic pacientul pentru fiecare tehnică efectuată;
- participă la formarea profesională și instruirea practică a viitorilor asistenți medicali de terapie intensivă;
- păstrează secretul profesional;
- nu are voie să dea informații referitoare la starea și evoluția pacienților;
- participă la toate formele de instruire în vederea ridicării nivelului profesional.

Responsabilități privind asigurarea calității serviciilor :

- are responsabilitatea de a asigura calitatea serviciilor medicale;
- se preocupa in limitele competentelor sale de asigurarea asistenței medicale potrivite pentru toți pacienții, începând cu îngrijirile, pana la investigațiile și tratamentele de bază.
- actul medical si ingrijirea pacientului trebuie sa se efectueze cu profesionalism si implicare pentru a se asigura o calitate ridicata a serviciilor medicale.

Responsabilități privind participarea la activități de îmbunătățire a calității:

- participa la activitati de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale
- se implica în realizarea obiectivelor de calitate ale institutiei
- se implica in evaluarea calitatii mediului de ingrijire al pacientului si face propuneri privind imbunatatirile care se pot realiza.

Responsabilități privind administrarea transfuziilor și monitorizarea pacientului transfuzat

Atribuțiile pentru situatiile in care se administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) recoltează eşantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, și cuprinde următoarele:

- a) verificarea identității pacientului;
- b) verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat;
- c) verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient:
 - verificarea documentației;
 - înregistrarea în foaia de observație

Responsabilități specifice privind întreținerea curățeniei în secții și spații comune, specificate în fișele de post precum si referitoare la infectii nosocomiale

- contribuie la mentinerea curateniei in sectie si spatiile commune si controleaza pastrarea acestuia.
- ia masuri ori de cate ori se constata lipsa curateniei in sectie sau in spatiile comune.
- respecta procedurile privind curatenia.
 - implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
 - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - aplica tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
 - informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
 - limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
 - identifică infecțiile nosocomiale;



- recolteaza examenele recomandate de medicul curant;
- participă la instruirile personalului;
- participă la investigarea epidemiilor;
- asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Responsabilitati cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical

- are obligatia de a pastra secretul profesional al actului medical, prin pastrarea confidentialitatii informatiilor medicale fata de terti.
- pacientul are dreptul la o informare completa asupra propriilor date medicale. Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
- Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

Responsabilitati cu privire la respectarea confidențialității și anonimatului pacienților

- are obligatia de a pastra fata de terti anonimatul si confidentialitatea asupra datelor de identificare a pacientului
- in situatiile unor prezentari de caz, nu se vor publica datele personale ale pacientilor.
- filmarea si fotografierea pacientului sunt interzise, iar in scop didactic, se vor efectua numai cu acordul expres al acestuia.

Responsabilitati cu privire la protejarea datelor cu caracter personal

- ia masuri pentru protejarea datelor cu caracter personal ale pacientului
- informeaza pacientii cu privire la faptul ca li se vor proteja datele cu caracter personal

Responsabilitati legate de accesul personalului medico-sanitar la informațiile electronice cu privire la pacient

- datele personale ale pacientilor sunt securizate, accesul la baza de date electronica care le gestioneaza fiind posibil doar cu parola;
- in derularea activitatilor respecta procedurile care reglementeaza accesul la informatiile electronice cu privire la pacient.

Alte responsabilitati:

- acordarea îngrijirilor trebuie să respecte intimitatea si demnitatea pacientului
- în nici o situatie nu se vor face discriminari referitoare la etnia, religia, apartenența politica, etc a pacienților;
- raspunde de gestiunea bunurilor din patrimoniu ale institutului care ii sunt atribuite.
- raspunde material, potrivit codului muncii si prevederilor legii nr. 22 din 18 noiembrie 1969, pentru pagubele cauzate in gestiune, dupa caz; incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage raspunderea materiala, disciplinara, administrativa, penala sau civila dupa caz;.

Conform **Legii 319 / 2006** privind protectia muncii si **Ordinul Ministerului Sanatatii Publice nr. 1101/2016 privind normele de prevenire ale infectiilor nozocomiale** adaugam:

Ordinul nr . 1101/2016 privind prevenirea infectiilor nozocomiale :

- implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
- se familiarizeaza cu practicile de prevenire si aparitie a raspindirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
- monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
- informeaza medicul in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul din pacientii aflati in ingrijirea sa;
- initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cind medicul nu este momentan disponibil;
- limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipament utilizat pentru diagnosticare;
- mentine o rezerva adecvata de materiale la punctul de lucru;

- identifica infectiile nozocomiale;
- investigheaza tipul de infectie si agentul patogen, impreuna cu medicul curant;
- participa la investigarea epidemiilor.

Legea 319 / 2006 privind protectia muncii

Capitolul IV : Obligatiile lucrarilor

Art. 22: Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incit sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23 (1): In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art.22, lucrarorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sa l puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucrarilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucrarilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucrarorii desemnati, atit timp cit este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucrarilor;
- g) sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau lucrarorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sint sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatiile solicitate de inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Respecta prevederile **Codului de conduita al personalului din spital**.

Utilizeaza corespunzator aparatura si instrumentarul din dotare si sa raporteze verbal si in scris orice defectiune aparuta in cursul utilizarii.

Prezentele sarcini se completeaza cu atributii specifice locului de munca elaborate de seful superior.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Medic Șef sectie,
Prof. dr. Ioana Grigoras

Asistent medical sef,
Popeanu Luminita

Am luat la cunostință si
am primit un exemplar
(semnătura salariatului)