

**Se aprobă,  
Manager,  
Ec. Mirela GROSU**

## FISA POSTULUI

**NUME:**

**PRENUME:**

**1. Denumirea postului: asistent medical generalist**

**2. Compartimentul: AMBULATORIUL INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE**

**3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):**

- studii: scoala postliceala/studii superioare
- experiență :
- alte cerințe:

**4. Relații ierarhice:**

- de subordonare

**5. Sarcini și responsabilități:**

- exercită profesia de asistență medicală în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- respectă codul de etică și deontologie al asistenților medicali;
- acordă primul ajutor în caz de urgență și cheamă medicul;
- participă la consultatii și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena pacienților;
- administrează personal, conform indicațiilor medicale, medicamentele prescrise bolnavilor prin injecții, perfuzii, transfuzii, inclusiv medicația prescrisă;
- supraveghearea continua a bolnavilor, efectuarea tratamentului si a examenelor paraclinice recomandate de medic, anuntarea acestuia despre evolutia bolnavilor precum si monitorizarea scriptica in fise de observatie,
- răspunde cu promptitudine la solicitările medicului curant și al pacienților;
- semnalează medicului orice modificări depistate la starea pacientului;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în sistem IT și informează medicul;
- pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- coordonează, controlează și răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;
- poartă echipamentul de protecție (halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- participă la procesul de formare al viitorilor asistenți medicali, dacă este cazul;
- se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studii individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în cabinetele de consultatii;
- respectă și apără drepturile pacientului;
- răspunde de confidențialitatea îngrijirilor medicale;
- asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotare;

- răspunde de starea aparaturii medicale, a materialelor cu care lucrează;
- respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor precum și a medicamentelor cu regim special;
- participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/ situațiilor de criză;
- supraveghează și îndrumă activitatea personalului subordonat;
- tine corect evidența materialelor consumabile și descărcarea acestora în foaia de observație ;
- răspunde de gestionarea și colectarea deșeurilor medicale conform normelor în vigoare;
- execută sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale și locului de munca, trasate de asistentul șef sau medical șef.

#### **Atributii, sarcini, lucrari si responsabilitati:**

##### **Responsabilități privind asigurarea calității serviciilor :**

- are responsabilitatea de a asigura calitatea serviciilor medicale;
- se preocupă în limitele competențelor sale de asigurarea asistenței medicale potrivite pentru toți pacienții, începând cu îngrijirile, până la investigațiile și tratamentele de bază.
- actul medical și îngrijirea pacientului trebuie să se efectueze cu profesionalism și implicare pentru a se asigura o calitate ridicată a serviciilor medicale.

##### **Responsabilități privind participarea la activități de îmbunătățire a calității:**

- participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale
- se implică în realizarea obiectivelor de calitate ale instituției
- se implică în evaluarea calității mediului de îngrijire al pacientului și face propuneri privind îmbunătățirile care se pot realiza.

##### **Responsabilități specifice privind întreținerea curățeniei în secții și spații comune, specificate în fișele de post precum și referitoare la infecții nosocomiale**

- contribuie la menținerea curățeniei în secție și spațiile comune și controlează păstrarea acestora.
- ia măsuri ori de câte ori se constată lipsa curățeniei în secție sau în spațiile comune.
- respectă procedurile privind curățenia.
- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- aplică tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- menține o rezervă asigurată și adecvată de medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- identifică infecțiile nosocomiale;
- recoltează examenele recomandate de medicul curant;
- participă la instruirile personalului;
- participă la investigarea epidemiilor;
- asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

##### **Responsabilitati cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical**

- are obligația de a păstra secretul profesional al actului medical, prin păstrarea confidențialității informațiilor medicale față de terți.

- pacientul are dreptul la o informare completa asupra propriilor date medicale. Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

- Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

#### **Responsabilitati cu privire la respectarea confidențialității și anonimatului pacienților**

-are obligatia de a pastra fata de terti anonimatul si confidentialitatea asupra datelor de identificare a pacientului

-in situatiile unor prezentari de caz, nu se vor publica datele personale ale pacientilor.

- filmarea si fotografierea pacientului sunt interzise, iar in scop didactic, se vor efectua numai cu acordul expres al acestuia.

#### **Responsabilitati cu privire la protejarea datelor cu caracter personal**

- ia masuri pentru protejarea datelor cu caracter personal ale pacientului

-informeaza pacientii cu privire la faptul ca li se vor proteja datele cu caracter personal

#### **Responsabilitati legate de accesul personalului medico-sanitar la informațiile electronice cu privire la pacient**

- datele personale ale pacientilor sunt securizate, accesul la baza de date electronica care le gestioneaza fiind posibil doar cu parola;

-in derularea activitatilor respecta procedurile care reglementeaza accesul la informatiile electronice cu privire la pacient.

#### **Alte responsabilitati:**

- acordarea îngrijirilor trebuie să respecte intimitatea si demnitatea pacientului

- în nici o situatie nu se vor face discriminari referitoare la etnia, religia, apartenența politica, etc a pacienților;

- raspunde de gestiunea bunurilor din patrimoniu ale institutului care ii sunt atribuite.

- raspunde material, potrivit codului muncii si prevederilor legii nr. 22 din 18 noiembrie 1969, pentru pagubele cauzate in gestiune, dupa caz; incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage raspunderea materiala, disciplinara, administrativa, penala sau civila dupa caz;

### **Legea 319 / 2006 privind securitatea si sanatatea muncii**

#### **Capitolul IV : Obligatiile lucratorilor**

Art. 22: Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23 (1): In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sa-l puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatii solicitate de inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Prezentele sarcini se completeaza cu atributii specifice locului de munca elaborate de seful superior.

Conform **legii 307/2006** privind Apararea Impotriva Incendiilor

- a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau conducatorul institutiei, dupa caz;
- b) sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau conducatorul institutiei;
- c) sa comunice imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum si orice defectiune sesizate la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- d) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea eventualelor incendii;
- e) sa aplice procedurile de urgenta si masurile de prim ajutor, rapid si corect, cu luciditate, adecvat tipului de accident;
- f) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- g) sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol de incendi

**Conform ord. MS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deeurile rezultate din activitati medicale**, asistentul medical are urmatoarele atributii:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deeurile rezultate din activitati medicale.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

**Medic Coordonator,  
Dr. Nicolae IOANID**

**Asistent medical coordonator,  
Pasniceanu Andreea**

Am luat la cunostinta si  
am primit un exemplar,  
(semnatura)

Data: